



Załącznik Nr 4 do Regulaminu

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej

"Krokusowa Rewolucja" - sadzenie cebul krokusów na terenie miasta Szczecin przez mieszkańców

(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od 06.10.2018 do 30.11.2018, określonego w umowie nr o wykonanie Inicjatywy lokalnej, zawartej w dniu 23.09.2018 pomiędzy: Gminą Miasto Szczecin/Jednostką Miasta a Stowarzyszeniem Szczecin dla Pokoleń.....

DATA ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA: 31.12.2018

DZIAŁ I.

Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów:

Pełna realizacja zamierzonego celu tj. propagowanie działań społecznych na rzecz miasta Szczecin poprzez nasadzenie cebul krokusów, integracja mieszkańców, promocja miasta, promocja zachowań proekologicznych

2. Ocena realizacji harmonogramu działań:

Harmonogram został zrealizowany w pełnym zakresie i terminowo. Zaplanowane etapy przeprowadzono zgodnie z harmonogramem załączonym do umowy.....

3. Ocena realizacji wkładu pracy społecznej:

- 1) liczba osób planowana do realizacji zadania: ..5000...;
- 2) liczba osób rzeczywiście realizujących zadanie: ..5338...; łącznie przepracowano: 9140,8 godzin, zgodnie z kartami czasu pracy - załącznik nr...1 do niniejszego sprawozdania; Prace zlecone:
- 3) kwota wypracowana: 146112 zł; zgodna z kartami czasu pracy - załącznik nr...1 do niniejszego sprawozdania.

DZIAŁ II.

Sprawozdanie z wzajemnych świadczeń

4. Po stronie Wnioskodawcy (sporządza Wnioskodawca):

- 1) Zestawienie świadczeń pracy społecznej (karty czasu pracy wskazujące kto, kiedy i ile godzin przepracował oraz rodzaj wykonanej pracy – wraz z podpisami) – załącznik nr ...1 do niniejszego sprawozdania;
- 2) Zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły przekazania rzeczy) – załącznik nr do niniejszego sprawozdania;
- 3) Zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków oraz potwierdzeń wpłat lub przelewów) - załącznik nr ... do niniejszego sprawozdania.

5. Po stronie Miasta (sporządza Dysponent):

- 1) zestawienie świadczeń rzeczowych (w tym protokoły zdawczo-odbiorcze):

Lp.	Rodzaj świadczenia rzeczowego	Data protokołu zdawczo-odbiorczego
1.	_____	_____
2.	_____	_____

2) zestawienie dokumentów finansowych (w tym faktur i rachunków):

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Kontrahent	Numer faktury/rachunku	Kwota
1.	organizacja kampanii prom. obs. prom. turystycznej	Szczecińska Agencja Artystyczna	Nr 18-FVS/0129	15 000,00 zł
2.	Realizacja Inicjatywy Lokalnej - Krokusowa Rewolucja	Zielone Ogrody Spółdzielnia Młodzieżowa	PS 49/2,018	50 000,00 zł

DZIAŁ III.

Dodatkowe informacje

(opis zrealizowanych działań, dokumentacja fotograficzna zrealizowanego zadania w ramach Inicjatywy lokalnej etc.)

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

WZROSTKA DZIENNIKARZA

[Podpis]

Aleksandra Ciszewska

(podpis przedstawiciela Gminy Miasto Szczecin lub Jednostki Miasta)

.....*[Podpis]*.....

[Podpis]

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)